

Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door Rolin Management B.V.

Definities

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene voorwaarden: de onderhavige bepalingen

Aanbieding: elke mondeling of schriftelijk aanbod van Rolin Management B.V. om een Opdracht aan te gaan;

Opdracht: het leveren van Advies- en/of Interim management diensten aan Opdrachtgever ;

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die als wederpartij van Rolin Management een overeenkomst heeft geloten tot het uitvoeren van de Opdracht;

Overeenkomst: een overeenkomst van Opdracht in de zin van artikel 7.400 e.v. BW, waarbij de ene partij, Rolin management B.V. zich tegenover de andere partij, de Opdrachtgever, verbindt om ten behoeve van de organisatie van Opdrachtgever Advies en/of Interim Management werkzaamheden te (doen) verrichten. De overeenkomst wordt schriftelijk vastgelegd en bevat (onder meer) een beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en de daarbij behorende verantwoordelijkheden

Materialen: alle door Rolin Management B.V. in het kader van de Opdracht ontwikkelde rapporten, adviezen, resultaten, databanken, concepten, presentaties, handleidingen en andere stoffelijke objecten.

Artikel 1: Toepasselijkheid Algemene voorwaarden

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Rolin Management B.V. gedane aanbiedingen en/of Rolin Management B.V. gesloten overeenkomsten waarbij Rolin Management B.V. zich verplicht tot het leveren van Advies- en/of Interim Management diensten. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Rolin Management B.V. uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

1.2 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Rolin Management B.V. slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Rolin Management B.V. en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

Artikel 2: Aanbiedingen

2.1 Aanbiedingen (offertes) van Rolin Management B.V. zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend.

Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst van Opdracht

3.1 De overeenkomst van Opdracht komt tot stand op het moment dat de door partijen ondertekende overeenkomst van Opdracht dan wel de Opdrachtbevestiging en de op basis van wet en regelgeving noodzakelijke gegevens en informatie door Rolin Management B.V. zijn ontvangen.

3.2 De overeenkomst van Opdracht is de schriftelijke wilsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Rolin Management B.V. die daar waar van toepassing de volgende afspraken over de inhoud en uitvoeringsvoorwaarden van de Opdracht bevat:

- a) Een omschrijving van de inhoud en begrenzing van de Opdracht;
- b) Het beoogde doel van de Opdracht;
- c) (het deel) van de organisatie waarop de Opdracht betrekking heeft;
- d) Wederzijdse organisatorische verhoudingen en gezamenlijke werkwijzen;
- e) De beperkingen van de Opdrachtuitvoering;
- f) De keuze van de door Rolin Management B.V. in te zetten Opdrachtuitvoerders en de door Opdrachtgever in te zetten medewerkers alsmede de aanwijzing van een projectleider en contactpersonen;
- g) De procedure(s) voor de beheersing van het adviesproces;
- h) De instanties, groepen of personen aan wie voorafgaand, tijdens en na de Opdracht informatie dient te worden verschaft;
- i) Een indicatie van de tijdsduur die nodig is voor de uitvoering van de Opdracht, de fasering van de tijdsduur en wijze van handelen gegeven indicatie; indien de werkelijke duur afwijkt van de eerder afgegeven indicatie
- j) De bepaling van de persoon of personen aan wie Rolin Management B.V. adviseert en aan wie en op welke wijze wordt gerapporteerd
- k) Een kostenraming en de wijze van handelen indien de werkelijke kosten de raming overschrijden;
- l) De honoreringsgrondslag en de wijze van factureren;
- m) De handelswijze bij inschakeling van derden en de facturatie daarvan;
- n) (indien van toepassing) de eigendoms- en auteursrechten;
- o) De nabespreking en de evaluatie van de Opdracht;
- p) De gewenste danwel noodzakelijke nazorg.

Artikel 4: Rechten en verplichtingen Rolin Management B.V.

- 4.1 Rolin Management B.V. zal zich inspannen om de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, alsmede naar de eisen van professionaliteit en goed ondernemerschap. Rolin Management kan echter niet garanderen dat het door Opdrachtgever met de Opdracht nagestreefde doel of beoogde resultaat wordt bereikt.
- 4.2 Rolin Management en Opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de Opdracht regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd.
- 4.3 Indien bij de aanvaarding en de uitvoering van de Opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de Opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen Rolin Management B.V. en Opdrachtgever elkaar hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
- 4.4 Indien de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van Opdrachtgever niet of niet tijdig in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van Rolin Management B.V. staat of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet heeft Rolin Management B.V. het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en de daaruit voortvloeiende kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.5 Rolin Management B.V. heeft het recht om de door haar ingezette adviseur(s) of medewerker(s) te vervangen. Hierbij zal Rolin Management B.V. zich inspannen om (een) vervanger(s) in te zetten van het zelfde niveau om de continuïteit en kwaliteit van de Opdracht zoveel mogelijk te waarborgen.

Artikel 5: Rechten en verplichtingen Opdrachtgever

- 5.1 Opdrachtgever zorgt ervoor dat:
- Rolin Management B.V. tijdig bezit krijgt van alle nuttige en noodzakelijke informatie, documenten en gegevens die Rolin Management B.V. voor het uitvoeren van de Opdracht nodig heeft;
 - Alle voor de Opdracht relevante en noodzakelijke feiten en omstandigheden, onder meer ontstaan door wijzigingen in het beleid en/of de organisatie van Opdrachtgever en wijzigingen in haar directe (markt) omgeving zo spoedig mogelijk worden gemeld, zodat Rolin Management B.V. daar in de uitvoering van de Opdracht op behoorlijke wijze rekening mee kan houden;
 - De bij de uitvoering van de Opdracht betrokken medewerkers van Opdrachtgever in voldoende mate beschikbaar zijn en inzetbaar zijn;
 - De adviseur(s) of medewerker(s) van Rolin Management B.V., tenzij anders expliciet tussen partijen is overeengekomen, op eerste verzoek kosteloos een eigen werkplek bij Opdrachtgever krijgen, voorzien van goedwerkende communicatie middelen (zoals telefoon-, fax en Internetaansluiting).
- 5.2 Opdrachtgever zal Rolin Management B.V. vrijwaren voor aanspraken van derden (adviseurs en medewerkers van Rolin Management B.V. daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of of het nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.
- 5.3 Opdrachtgever zal Rolin Management B.V. en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers vrijwaren van en schadeloosstellen voor alle mogelijke vorderingen, hoe ook genaamd en op welk standpunt ook gebaseerd, van de Belastingdienst en/of Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen tot inhouding en/of afdracht van belastingen en/of sociale premies, inclusief de daarop vallende rente en eventuele administratieve boetes, in verband met de door Rolin Management B.V. en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers verrichte werkzaamheden.

Artikel 6: Aanpassing van de (inhoud) van de Opdracht

- 6.1 Indien zich in het kader van de Opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de Opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) initiële Opdracht.
- 6.2 Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van (de inhoud van) de Opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) de afgesproken planning kan beïnvloeden. Indien aanpassing van (de inhoud van) de Opdracht het gevolg is van verzoeken of handelingen van Opdrachtgever of andere omstandigheden die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen, dan zal Rolin Management B.V. het eventueel hieruit onstane meerwerk op basis van haar gebruikelijke tarieven als aanvullende of separate Opdracht in rekening mogen brengen.

Artikel 7: Duur en beëindiging van de Opdracht

- 7.1 De Opdracht wordt aangegaan voor de duur daarvan en zal daarom van rechtswege eindigen wanneer de Opdracht is afgerond.
- 7.2 Opdrachtgever erkent dat de duur en de planning van de Opdracht kunnen worden beïnvloed door allerlei onvoorziene factoren, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kwaliteit van de door Opdrachtgever in het kader van de Opdracht verstrekte informatie en de (mate van) beschikbaarheid en inzet van de bij de Opdracht betrokken medewerkers van Opdrachtgever.
- 7.3 Rolin Management B.V. zal zich inspannen om de Opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. Deze planning en de daarin opgenomen (deel-)termijnen kunnen echter nooit als fatale termijnen worden aangemerkt. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van Rolin Management B.V., geeft overschrijding van de planning en de daarin opgenomen (deel-)termijnen aan Opdrachtgever niet het recht tot gehele of gedeeltelijke ontbinding of opzegging van de Opdracht over te gaan, noch het recht op vergoeding van enige door Opdrachtgever dientengevolge geleden schade.

7.4 Partijen hebben beide het recht de Opdracht tussentijds schriftelijk op te zeggen met een opzeg termijn van een (1) kalendermaand., indien en zover een van hen daarbij aantoont dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen Opdracht en eventueel aanvullende Opdrachten wegens gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de Opdracht in redelijkheid niet gevegd kan worden.

7.5 Opdrachtgever zal in geval van beëindiging van de Opdracht om welke reden dan ook alle tot dan in het kader van de Opdracht verrichte werkzaamheden door Rolin Management B.V. tijdig en volledig vergoeden. Alle reeds aan Opdrachtgever verstuurd facturen blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van beëindiging direct opeisbaar.

7.6 Iedere partij is gerechtigd de Opdracht met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien ten aanzien van de andere partij (a) een verzoek tot fallisement is ingediend (b) surseance van betaling is aangevraagd (c) liquidatie of staking van de onderneming plaatsvindt of (d) op een omvangrijk onderdeel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd. Rolin Management B.V. is in geval van ontbinding tegenover Opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.

Artikel 8: Tarieven en betaling

8.1 De uitgevoerde werkzaamheden en/of diensten van Rolin Management B.V. worden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Tenzij een andersluidende schriftelijke regeling is overeengekomen zendt Rolin Management B.V. eenmaal per maand een (voorschot-)factuur.

8.2 In de tarieven van Rolin Management B.V. en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle kosten inbegrepen zoals normale bureaunkosten en reis- en verblijfkosten. De kosten van eventuele buitenlandse reizen en grote oplagen van materialen (meer dan tussen partijen is overeengekomen) worden afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening gebracht. De kosten van derden, die Rolin Management B.V. ten behoeve van de Opdracht moet maken worden integraal aan Opdrachtgever doorberekend tegen overlegging van de onderliggende nota's.

8.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn alle tarieven exclusief BTW en andere belastingen en/of heffingen die van overheidswege zijn of worden opgelegd. Tussentijdse veranderingen die Rolin Management B.V. noodzakelijk tot tariefs- of prijsaanpassing worden maximaal eens per halfjaar doorberekend aan Opdrachtgever.

8.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zal Opdrachtgever betalen overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal Opdrachtgever binnen 30 dagen na factuurdatum betalen door middel van overmaking op het door Rolin Management B.V. aangegeven rekeningnummer. Verrekening door Opdrachtgever met een tegenvordering of opschorting van betaling van enige vordering is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door Rolin Management B.V. uitdrukkelijk is erkend of in recht onherroepelijk is vastgesteld.

8.5 Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn van 30 dagen betaalt, zal Opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag een rente van 1,5% per maand verschuldigd zijn. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan Rolin Management B.V. te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale bedrag, met een minimum van € 250,-.

8.6 Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Rolin Management B.V. aanleiding geeft, kan Rolin Management B.V. nadere zekerheid verlangen voor de betaling van haar facturen bij gebreke waarvan zij de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.

8.7 Aan Opdrachtgever geleverde materialen blijven het eigendom van Rolin Management B.V. totdat alle door Opdrachtgever uit welken hoofde dan ook aan Rolin Management B.V. verschuldigde bedragen geheel zijn voldaan.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

9.1 Rolin Management B.V. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van haar verplichtingen of voor schade die voortvloeit uit onrechtmatige daad, behoudens voor zover deze aansprakelijkheid het gevolg is van opzet of grove schuld van Rolin Management B.V. .

De aansprakelijkheid voor gevolgschade, waaronder mede wordt begrepen gederfde winst, gemiste besparing, vertragingsschade en/of verlies van gegevens is uitgesloten. De maximale aansprakelijkheid van Rolin Management B.V. is beperkt tot de hoogte van het honorarium van de betreffende Opdracht. Indien de Opdracht langer dan zes maanden doorloopt, wordt de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaal bedrag dat Rolin Management B.V. in het kader van de Opdracht in de laatste zes maanden voor het ontstaan van de schade van Opdrachtgever heeft ontvangen.

9.2 De aansprakelijkheid zoals is benoemd in artikel 6.1 ontstaat slechts indien Opdrachtgever Rolin Management B.V. onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die Rolin Management B.V. in staat stelt adequaat te reageren. Iedere vordering tot schadeloosstelling tegen Rolin Management B.V. vervalt door het enkele verloop van zes (6) kalender maanden na het ontstaan van de vordering.

9.3 Rolin Management B.V. en de door haar ingeschakelde adviseur(s) of medewerker(s) zijn niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever of enige derde lijdt ten gevolge van de toepassing of het gebruik van de materialen en/of de resultaten van de werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart Rolin Management B.V. en de door haar ingeschakelde adviseur(s) en medewerker(s) en derden voor alle in dit artikellid bedoelde schade.

9.4 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met Rolin Management B.V. indien Rolin Management B.V. na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen. Ontbinding heeft geen terugwerkende kracht, doch heeft tot gevolg dat Opdrachtgever niet gehouden is om de overeenkomst verder na te komen. Betalingsverplichtingen welke vallen voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, blijven onverminderd in stand. In voorkomende gevallen is de aansprakelijkheid van Rolin Management B.V. beperkt tot de extra kosten van Opdrachtgever welke het directe gevolg zijn van het door een ander afmaken van de onvoltooide Opdracht of het door derden leveren van vervangende goederen of diensten, doch maximaal tot het bedrag genoemd in artikel 6.1

9.5 De betrokken adviseur (s)of medewerker(s) van Rolin Management B.V. is/zijn jegens Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan de betrokken adviseur(s) of medewerker(s) van Rolin Management B.V. toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voorzover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden

9.6 Opdrachtgever zal niet gehouden zijn tot enige betaling van belastingen en premieheffingen ingevolge fiscale en/of sociale wetgeving in verband met de aan Rolin Management B.V. op basis van deze overeenkomst toekomende vergoedingen.

9.7 Voorzover Opdrachtgever ter zake van fiscale autoriteiten en/of Uitvoeringinstellingen is belast met de uitvoering van de Sociale Verzekeringswetgeving, zal Rolin Management B.V. Opdrachtgever dienaangaande vrijwaren.

Artikel 10: Vertrouwelijkheid

10.1 Beide partijen zorgen ervoor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk van aard zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van deze gegevens gebiedt. De partij die de vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid. Opdrachtgever zal zonder voorafgaande schriftelijke Toestemming van Rolin Management B.V. aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en materialen van Rolin Management B.V..

Artikel 11: Intellectuele Eigendomsrechten

11.1 Tenzij Rolin Management B.V. en Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft Rolin Management B.V. volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de (intellectuele) eigendomsrechten (waaronder begrepen maar niet beperkt tot: auteursrechten, persoonlijkheidsrechten, modelrechten en databankrechten) die rusten op materialen.

11.2 Rolin Management B.V. verleent aan Opdrachtgever het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat Opdrachtgever aan al haar (betalings-) verplichtingen uit hoofde van de Opdracht heeft voldaan.

11.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bureau is het Opdrachtgever niet toegestaan : a) de materialen ter inzage te geven, openbaar te maken of te verveelvoudigen op welke wijze dan ook buiten de kring van personen die, binnen het kader van de Opdracht, behoren tot rechtstreeks bij de Opdracht behorende medewerkers; of b) de materialen (geheel of gedeeltelijk) te (doen) gebruiken voor het instellen van juridische claims, het voeren van gerechtelijke procedures, of voor reclame- of wervingsdoeleinden aan te wenden.

Artikel 12: Slotbepalingen

12.1 Partijen zullen gedurende de periode van een jaar na de voltooiing iing van de Opdracht bij Opdrachtgever , elkaars medewerkers die betrokken zijn bij de Opdracht, niet in dienst nemen zonder schriftelijke toestemmng van de andere partij.

12.2 Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht in de zin van artikel 6:74 van het Burgerlijk Wetboek, dan zal deze de andere partij daarvan onmiddellijk in kennis stellen . Partijen zullen vervolgens in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen. Indien de overmachtsituatie langer dan drie (3) maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst middels schriftelijke kennisgeving te beëindigen . Wat al als gevolg van de Opdracht gepresteerd is, wordt in geval van overmacht naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar verder iets verschuldigd zullen zijn.

Artikel 13: Toepasselijk recht en geschillen

13.1 Op overeenkomsten en eventuele andere rechtsbetrekkingen tussen Rolin Management B.V. en Opdrachtgever is het Nederlands Recht van toepassing. De werking van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for het International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

13.2 In geval van geschillen tussen Opdrachtgever en Rolin Management B.V. zullen partijen eerst trachten het geschil in de minne te schikken. Alle geschillen die, al dan niet met tussenkomst van een door beide partijen aangewezen één of meer mediator(s), niet in de minne kunnen worden met opgelost zullen uitsluitend worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van Amsterdam.

Voor akkoord namens Opdrachtgever:

Plaats en datum: